

福建省市场监督管理局文件

闽市监知运〔2023〕300号

福建省市场监管局关于下达 2023 年度高校院所知识产权运营中心项目的通知

各有关单位：

经研究，决定对“厦门大学知识产权运营中心”等 5 个高校院所知识产权运营中心项目予以立项（见附件 1）。现将有关要求通知如下：

一、请各项目承担单位按要求填报项目合同书，认真确认合同内容、项目经费预算和项目实施周期，于 10 月 15 日前将项目合同书（一式四份并签章，自筹经费证明附每份合同书后）报送至福建省市场监管局知识产权运用促进处。

二、项目实施周期原则上不超过两年，项目立项后省市场监

管局将拨付项目资助经费的 70%，项目中期评估后，根据评估情况拨付后续资金，项目实施期届满后进行验收。

三、请各项目承担单位认真组织项目实施，严格按照财政部印发的《服务业发展资金管理办法》要求使用资金，确保人员、配套资金落实到位，并加强项目资金管理，严守财经纪律，确保项目高质量按时完成。

联系人：黄雄杰、章佳仪，联系电话：13809554982、0591-87580275；项目纸质合同书寄送地址：福州市华林路 147 号 715 室。

- 附件：1. 2023 年度福建省高校院所知识产权运营中心项目
汇总表
2. 福建省市场监管局高校院所知识产权运营中心项目
合同书（模板）
3. 自筹和其他来源经费证明



（此件主动公开）

附件 1

2023 年度福建省高校院所知识产权运营中心 项目汇总表

序号	项目 承担单位	单位 类型	项目名称	项目 负责人	资助经费 (万元)
1	厦门大学	高校	厦门大学知识 产权运营中心	沈小平	150
2	福州大学	高校	福州大学知识 产权运营中心	黄国辉	150
3	福建农林大学	高校	福建农林大学 知识产权 运营中心	陈清西	150
4	华侨大学	高校	华侨大学知识 产权运营中心	李钟慎	150
5	福建省农业 科学院	科研院所	福建省农业 科学院知识 产权运营中心	臧春荣	100

附件 2

编 号:

福建省市场监管局高校院所知识产权运营中心 项目合同书

项目名称: _____

项目承担单位: _____

单位类型: _____

项目合作单位: _____

项目负责人: _____

联系电话: _____

实施周期: _____

填报日期: _____

福建省市场监督管理局

二〇二三年

填 写 说 明

一、《福建省市场监管局高校院所知识产权运营中心项目合同书》的内容将作为项目实施、管理和验收的重要依据。

二、项目承担单位应逐条认真填写，填报内容须实事求是、准确完整、清晰严谨。

三、项目承担单位用 A4 纸打印、装订、签章项目合同书，一式四份，省市场监管局、项目承担单位、项目合作单位（如有）和项目负责人各执一份。

四、项目申报书、任务书是项目合同书填报的重要依据，项目合同书填报不得降低考核指标，不得自行对实施内容作大的调整。

五、项目合同书编号由省市场监管局统一编写。

六、项目合同书甲方为福建省市场监督管理局，乙方为项目承担单位、项目合作单位（如有），请填写全称，与单位公章一致。

七、项目经费使用必须符合经费来源相关规定。

一、申报单位基本信息

项目申报单位			
单位名称			
单位地址			
单位类型	☐ 高校 ☐ 科研院所		
法定代表人或负责人		统一社会信用代码	
联系电话		传真号码	
合作单位（如有，填写此项）			
单位名称			
单位地址			
统一社会信用代码			
法定代表人或负责人		联系电话	
项目负责人			
姓名		职务	
固定电话		手机	
身份证号			
项目管理部门			
项目管理部门			
项目参与部门			
联系人姓名		手机	
固定电话		传真号码	
通讯地址			
邮编		E-mail	

二、任务实施计划

一、知识产权运营机制建设

如何建立一个完善知识产权运营机制，重点从以下三方面展开：

1. 成立知识产权运营专门机构，安排专人学习和参与政策研究；
2. 建立专利转化为导向的科技创新考评体系，完善知识产权转移转化激励制度和奖励机制；
3. 建立典型案例报告制度，并承诺按照省市场监督管理局的要求按时向指定人员或机构报送典型案例。

二、提升知识产权运营能力

如何提升本单位知识产权运营能力，重点从以下四方面展开：

1. 如何实施专利分级分类管理，建立本单位专利信息库（分别从专利信息收集与整理、专利分级分类与评估、实施清单建立、推动转化等方面阐述）；

2. 承诺将按照省市场监督管理局的要求，按时向指定人员或机构报送专利实施清单；

3. 如何推动专利技术向中小微企业转化；

4. 如何提升专利转让、许可或作价入股数量及增幅。

三、开展高价值专利培育

请结合以下两点阐述高价值专利培育计划及任务目标与承诺：

1. 高价值专利培育计划及任务目标(重点阐述培育项目选择与依据、培育计划和时间表、培育成果达成情况、培育项目进展情况汇报计划以及可能遇到的问题和挑战等方面)；

2. 承诺将按照省市场监督管理局的要求，按时整理并报送新增的有效发明专利数据和清单。

四、开展专利导航工作

请结合以下四点制定专利导航工作开展计划,并为实现目标做出承诺:

1. 建立健全专利导航工作机制,明确全流程管理措施和信息分析流程;
2. 如何加强科技创新项目管理,开展专利信息分析和产业动态跟踪;
3. 如何强化专利信息利用对创新的支撑作用;
4. 整合本单位知识产权信息服务资源,以确保每年至少完成 1 份专利导航分析报告,并保证报告内容满足省市场监督管理局要求的数据字段和检索式。

五、创新专利转化运营模式

如何实现创新专利转化运营模式，重点从以下三方面展开：

1. 建立合作机制，明确项目路演和开放许可试点的实施计划；
2. 如何推进专利开放许可试点工作，探索新的专利运用模式；
3. 如何确保专利开放许可信息的及时发布和达成专利开放许可交易。

六、专利转化登记与统计工作

如何做好本单位专利转化的登记备案数和数据统计工作,重点从以下五个方面展开:

1. 建立专利转化台账和管理制度;
2. 阶段性工作报告及有关数据统计报送计划(承诺按照省市场监督管理局的要求,按时向指定人员或机构报送相关数据及报告);
3. 专利转移转化信息数据报送及同步计划(承诺将按照省市场监督管理局的要求,按时向指定人员或机构报送、同步专利转移转化信息数据);
4. 科技成果及转化专题培训年度计划;
5. 专利技术对接活动年度计划。

三、进度计划

1.运营机制优化计划		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
成立知识产权运营专门机构	阶段一(2023年9月—2023年10月):	材料: 知识产权运营专门机构成立文件
报送典型案例		材料: 典型案例报告1份
知识产权运营制度建设		形成有效的知识产权运营管理体制及典型案例报告制度。 材料: 知识产权运营制度清单
.....		
2.知识产权运营计划		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
专利分级分类管理	阶段一(2023年9月—2023年10月):	材料: 专利分级分类管理立项文件、验收材料及成果运用报告等
建立专利信息库	专利信息库包含:可转化专利、开放许可专利实施清单等	材料: 专利信息数据库、转让、许可或作价入股转化清单及相关合同、收款凭证

3.高价值专利培育计划		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
专利申请 预评估		材料： 专利申请预评估和信息披露报告等
高价值专利 培育		材料： 高价值专利培育计划、高价值专利培育立项文件、验收材料及成果运用报告等
4.专利导航计划		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
专利导航		材料： 专利导航立项文件、验收材料、在国家专利导航综合服务平台备案材料及成果运用报告等
.....		
5.专利转化运营模式创新计划		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
合作机构合作 情况		材料： 与合作机构合作的合作协议和相关材料。

项目路演活动		材料： 活动通知、活动相关材料、会议签到表、现场照片等。
专利开放 许可试点		发布专利开放许可信息不少于10项，达成专利开放许可交易不少于3件。 材料： 专利开放许可试点方案和实施情况的报告、专利开放许可清单、达成交易证明材料。
.....		
专利运用 新模式		
低价或无偿 许可“沉睡专利”		
6.专利转化的登记备案和数据统计工作		
项目任务名称	实施步骤	预期成果/ 证明材料
报送阶段性 工作报告	按季度、年度提供阶段性工作报告，确保报告全面、清晰地呈现项目进展和成果：	材料： 阶段性工作报告等。

数据统计材料	建立专利转化台账，切实做好合同、票据等材料管理。 指定数据报送责任人，明确报送时间和频率制定详细的数据报送模板或格式，确保数据与实际情况一致。 确保统计数据相关的所有专利转移转化相关的文件、合同、协议等资料完整，备查。	材料： 专利转化台账及相关文件数据统计材料等
同步专利转移转化信息	设立专利转移转化数据库或系统，将报送的信息同步到数据库中，并定期同步数据到指定省知识产权交易服务平台。 （频率：至少每月更新） 指定专人配合省局定期评估数据同步的效率和准确性，识别并纠正存在问题的数据。	材料： 专利转移转化数据库
科技成果及专利转化专题培训		材料： 活动通知、科技成果及专利转化专题培训资料、会议签到表、现场照片等。
专利技术对接活动		材料： 活动通知、科技成果及专利转化专题培训资料、会议签到表、现场照片等。
.....		

四、绩效目标

绩效目标	2023年度	2024年度
典型案例报送数量		
转让、许可或作价入股登记备案专利数量		
转让、许可或作价入股登记备案专利数增幅		
转让、许可或作价入股给中小微企业的登记备案专利件数		
转让、许可或作价入股惠及中小微企业数量		
专利转让、许可或作价入股的合同登记备案金额		
新增有效发明专利数		
完成专利导航分析报告并备案数量		
发布专利开放许可件数		
专利开放许可交易件数		
开展科技成果及专利转化专题培训次数		
开展专利技术对接活动次数		
注：在必填目标基础上，可以根据实际情况增加目标		

五、项目承担单位、合作单位及主要参与人员

项目承担单位							
项目合作单位							
项目主要研究人员							
序号	姓名	身份证号	职称职务	从事专业	任务分工	工作单位	

六、经费预算

经费预算及来源		
预算总金额 (万元)	其中	金额 (万元)
	资助经费	
	自筹经费	
	其他来源	
经费支出预算		
(一) 申请资助经费		
经费开支科目	经费预算 (万元)	测算依据及相关说明
合计	万元	
(二) 自筹经费		
经费开支科目	经费预算 (万元)	测算依据及相关说明
合计	万元	
(三) 其他来源		
经费开支科目	经费预算 (万元)	测算依据及相关说明
合计	万元	

备注：①本次资助经费（不含自筹经费和其他来源经费）使用必须符合《服务业发展资金管理办法》（财建〔2023〕9号），不得用于财政补助单位人员经费和工作经费，不得用于建设政府性楼堂馆所等明令禁止的相关项目以及国家规定禁止列支的其他支出；②中期评估和项目验收所需费用均由项目承担单位承担。③自筹经费和其他来源经费使用必须符合经费来源相关规定。

七、共同条款

1. 乙方有权按照合同的要求，组织实施项目任务，合理使用项目经费，按进度规定时间定期自查；甲方有权按照合同的要求进行监督抽查，乙方应予以配合。

2. 乙方应按规定时间提交项目实施成果材料和工作总结，甲方组织验收。

3. 项目完成并通过验收，乙方应在一个月内及时办理财务结账手续。

4. 项目实施取得的技术成果，其知识产权归属及成果转化，按国家和省有关规定执行。技术成果涉及国家利益的，乙方有偿转让之前，应经过甲方的审查批准；涉及国家机密的，按国家《保密法》有关规定执行。

5. 合同执行过程中，确因重大政策变化、必要保障条件变化、不可抗拒因素等原因无法完成的，乙方应提交项目验收申请表及有关材料，甲方经核实后提出处理意见。

6. 合同执行过程中，遇到项目终止情况，项目承担单位应当提出项目终止建议，并经甲方同意后实施和解除合同。

7. 合同双方应严格遵守合同的各项条款，合同执行过程中如发生争议，应协商解决；因合同执行过程中出现的客观原因，任何一方认为需要修改变更合同条款内容的，应与对方协商，签订修改变更协议后方可执行。

8. 合同未尽事项，双方可协商签订补充条款。

（以下无正文，为签章页）

本合同书各方签章页

甲方：福建省市场监督管理局（公章）

法人代表或委托代理人（签字）：

乙方（项目承担单位）：（公章）

法人代表或委托代理人（签字）：

项目负责人（签字）：

乙方（项目合作单位）：

法人代表或委托代理人（签字）：

项目负责人（签字）：

签订时间： 年 月 日

项目承担单位（财务部门印章）：

帐 户 名：

帐 号：

开户银行：

附件 3

自筹或其他来源经费证明

_____（单位全称）为_____项目（项目编号：_____），提供_____万元配套资金，资金来源为自筹。

特此证明！

出资单位（公章）：

年 月 日

