

福建省市场监督管理局

闽市监函〔2023〕135号

福建省市场监管局关于批准 筹建福建省竹产业标准化技术委员会的函

福建省林业局：

根据贵局来函（闽林函〔2023〕37号）关于“支持政和县成立省竹产业标准化技术委员会并将秘书处设在政和县”的意见，以及《福建省专业标准化技术委员会管理办法》程序和要求，我局对拟筹建的“福建省竹产业标准化技术委员会”（简称省竹标委）相关信息进行了为期1个月的社会公示，公示期间未收到异议。现将批准筹建福建省竹产业标准化技术委员会（详见附表1）的有关事项函告如下：

一、征集委员

请贵局指导政和县人民政府做好省竹标委的筹建工作，应通过向有关单位发函、单位网站上公布等方式在全省广泛征集省竹标委的委员。标委会主任委员、副主任委员由相关单位向筹建单位推荐，其中主任委员原则上由相关领域领导或省内权威专家担任，副主任委员原则上应当由省内有关主管部门、行业协会或龙头企业、骨干企业推荐的专家担任，委员由相关单位向筹建单位推荐。

标委会秘书长由秘书处承担单位推荐，原则上应当由秘书处承担单位技术专家和龙头企业专家担任；副秘书长由行业领域的有关单位推荐，原则上应当由省内有关行政主管部门、行业协会或龙头企业、骨干企业推荐的专家担任。

二、拟定省标委会组成方案

根据委员征集情况，筹建单位与包括委员推荐单位在内的有关方面协商形成标委会初步组成方案。

三、拟制地方标准体系框架

筹建单位应组织有关单位和专家对省竹标委负责的竹产业领域的省地方标准进行研究，形成地方标准体系框架表，用于指导标委会申报地方标准项目等工作。

四、提出归口管理的地方标准计划项目清单

标委会秘书处承担单位应当认真梳理所负责制修订的地方标准，与筹建单位及有关部门共同协商，提出本标委会归口管理的地方标准和地方标准计划项目清单。

五、收集整理省标委会成立相关材料

1. 福建省××专业标准化技术委员会登记表（见附件2）；
2. 福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表（见附件3）；
3. 福建省××专业标准化技术委员会委员登记表（见附件4）；
4. 新成立福建省××专业标准化技术委员会归口管理地方标准计划项目及地方标准清单（草案，见附件5）；
5. 福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位在人员、经

费及办公条件等方面的支持情况表（见附件 6）；

6. 福建省××专业标准化技术委员会所负责制修订地方标准领域内地方标准体系框架（草案）；

7. 福建省××专业标准化技术委员会章程（草案）；

8. 福建省××专业标准化技术委员会秘书处工作细则（草案）；

9. 本届标委会工作计划（草案，包括拟制修订标准项目及进度安排、拟组织或参加的标准化活动等）；

秘书处承担单位应将成立材料报筹建单位及行业主管部门核准。

六、申报成立标委会

原则上在 2 个月内完成标委会筹建工作，并将成立标委会相关材料、申请成立标委会文件（范文见附件 7）及电子文档，报送省市场监管局审核批复。如逾期不报或申报材料不符合要求，我局将通知筹建单位限期整改。

附件：1. 批准筹建福建省专业标准化技术委员会名单

2. 福建省××专业标准化技术委员会登记表

3. 福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表

4. 福建省××专业标准化技术委员会委员登记表

5. 新成立福建省××专业标准化技术委员会归口管理
地方标准计划项目及地方标准清单（草案）

6. 福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位在

人员、经费及办公条件等方面的支持情况表

7. 申请成立文件（范文）



（此件主动公开）

附件 1

批准筹建福建省专业标准化技术委员会名单

筹建的福建省专业标准化技术委员会名称	对口的全国专业标准化技术委员会	负责制修订地方标准领域	负责筹建（指导）单位	秘书处拟承担单位
福建省竹产业标准化技术委员会	全国竹藤标准化技术委员会（SAC/TC 263）	竹产业领域	福建省林业局、 政和县人民政府	政和县竹产业发展中心、 福建省祥福工艺有限公司

附件 2

福建省××专业标准化技术委员会登记表

省 标 委 会 编 号 及 名 称	FJ/TC/SC				对口的 全 国 标 委 会		
本 届 是 第 几 届		本 届 成 立 时 间		第 一 届 成 立 时 间			
承 担 单 位 名 称					法 人		
单 位 性 质	1、国有企业 2、民营企业 3、科研院所 4、大专院校 5、行业协会 6、政府机构 7、其他 []						
秘 书 处 通 信 地 址					邮 政 编 码		
电 话				传 真			
电 子 信 箱							
委 员 人 数		顾 问 委 员 数			观 察 成 员 数		
秘 书 处 工 作 人 员 情 况	姓 名	秘 书 长 或 秘 书	专 兼 职	职 务 / 职 称	出 生 年 月	学 历	外 语 语 种 和 熟 悉 程 度
下 设 分 技 术 委 员 会 (TC 需 填 写 此 项)	编 号		名 称			委 员 数	
负责制修订地方标准领域:							
拟开展的工作内容:							

附件 3

福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表

序号	本会职务	姓名	工作单位	职称/ 职务	毕业院校/所学专业	学历/ 学位	电话/手机	E-mail	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

注：双面打印/可另附页。

附件 4

福建省××专业标准化技术委员会委员登记表

福建省标委会编号：FJ/TC /SC

姓名		性别		出生年月	年 月	二 彩 照 片 寸 色 片
民族		本会拟任职务				
参加省标委会时间		年 月				
技术职称及时间		年 月				
身份证号						
工作单位						
行政职务		从事专业				
通信地址						
邮政编码		联系电话		手机		
电子信箱				传真		
毕业院校						
所学专业						
毕业时间	年 月	学历		学位		
外语熟练程度：() 英语 () 法语 () 德语 () 日语 () 俄语 () 其他（请注明） 1. 流利 <input type="checkbox"/> 2. 中等 <input type="checkbox"/> 3. 入门 <input type="checkbox"/>						
有何专业技术特长						

附件 5

新成立福建省××专业标准化技术委员会
归口管理地方标准计划项目及地方标准清单

省标委会名称: _____

序号	地方标准号 或计划项目号	地方标准或 地方计划项目名称	原归口单位	备注

注：本表应严格按照省标委会负责制修订地方标准领域来填写。

附件 6

秘书处承担单位承诺在人员、经费及办公条件等方面对秘书处工作的支持情况

人员配备情况
每年支持秘书处工作经费情况
为秘书处开展工作提供的办公条件情况
秘书处承担单位负责人签字： 年 月 日
盖章

备注：1. “人员配备情况”应包括配备人员的简历；

2. 每年支持经费主要指用于以下几方面的费用：举办或参加标准化活动（会议、研讨、论坛、交流、考察、访问及起草标准等）；制定标准所需的试验、测试等；省标委会秘书处日常运转等；

3. 办公条件包括办公场所、办公设备、通讯条件等:

4. 表格内容填写不下可另附页。

关于申请成立福建省××标准化 技术委员会的函/关于成立福建省××专业 标准化技术委员会的请示

福建省市场监督管理局：

你局《关于批准筹建福建××标准化技术委员会的函》（闽市监函〔2023〕××号）收悉。按照福建省专业标准化技术委员会筹建有关要求，我厅（委、局、协会等）已完成福建省××标准化技术委员会筹建工作。福建省××专业标准化技术委员会拟负责××领域的地方标准制修订工作，对口××全国专业标准化技术委员会。福建省××标准化技术委员会拟由××名委员组成，××任主任委员，××任副主任委员，××任委员兼秘书长，××任委员兼副秘书长，秘书处承担单位为××。现将成立福建省××标准化技术委员会相关材料报你局，请函（批）复。

- 附件：1. 《福建省××专业标准化技术委员会登记表》
2. 《福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表》
3. 《福建省××专业标准化技术委员会委员登记表》
4. 《新成立福建省××专业标准化技术委员会归口管理地方标准计划项目及地方标准清单（草案）》

5. 《福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位
在人员、经费及办公条件等方面的支持情况表》
6. 《福建省××专业标准化技术委员会所负责制修订
地方标准领域内地方标准体系框架（草案）》
7. 《福建省××专业标准化技术委员会章程（草案）》
8. 《福建省××专业标准化技术委员会秘书处工作
细则（草案）》
9. 《本届标委会工作计划（草案）》

（筹建单位盖章）

202×年×月×日

注：报送文件时应提供每个委员两张两寸的彩色免冠照片
（含委员登记表、证书各一张）和所有附件电子版。

