

# 福建省市场监督管理局

闽市监函〔2023〕19号

## 福建省市场监管局关于批准筹建 福建省食用菌产业标准化技术委员会的函

福建省农业农村厅：

贵厅《关于商请筹建福建省食用菌产业标准化技术委员会的函》（闽农质监函〔2022〕765号）收悉。根据《福建省专业标准化技术委员会管理办法》，为充分发挥标准化在食用菌产业健康发展过程中的重要技术支撑作用，提升我省食用菌产业标准化水平，经研究，批准筹建福建省食用菌产业标准化技术委员会（详见附件1）。现将有关事项函复如下：

### 一、征集委员

筹建单位应向有关单位发函征集委员，并将征集委员函在本单位和省市场监管局网站上公布。

标委会主任委员、副主任委员由相关单位向筹建单位推荐，主任委员原则上由相关领域领导或省内权威专家担任，副主任委员原则上应当由省内有关主管部门、行业协会或龙头企业、骨干企业推荐的专家担任，委员由相关单位向筹建单位推荐。

标委会秘书长由秘书处承担单位向筹建单位推荐，原则上应

当由秘书处承担单位技术专家和龙头企业专家担任；副秘书长由相关单位向筹建单位推荐，原则上应当由省内有关行政主管部门、行业协会或龙头企业、骨干企业推荐的专家担任。

## **二、拟定省标委会组成方案**

根据委员征集情况，筹建单位与包括委员推荐单位在内的有关方面协商形成标委会初步组成方案。

## **三、拟制地方标准体系框架**

筹建单位组织有关单位和专家对本标委会负责制修订本领域内地方标准进行研究，形成本领域地方标准体系框架表初稿，用于指导标委会申报地方标准项目等工作。

## **四、提出归口管理的地方标准计划项目清单**

标委会秘书处承担单位应当根据所负责制修订地方标准的领域，与筹建单位及有关部门共同协商，提出本标委会归口管理的地方标准和地方标准计划项目清单。

## **五、收集整理省标委会成立相关材料**

1. 福建省××专业标准化技术委员会登记表（见附件2）；
2. 福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表（见附件3）；
3. 福建省××专业标准化技术委员会委员登记表（见附件4）；
4. 新成立福建省××专业标准化技术委员会归口管理地方标准计划项目及地方标准清单（草案，见附件5）；
5. 福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位在人员、经费及办公条件等方面的支持情况表（见附件6）；

6. 福建省××专业标准化技术委员会所负责制修订地方标准领域内地方标准体系框架（草案）；

7. 福建省××专业标准化技术委员会章程（草案）；

8. 福建省××专业标准化技术委员会秘书处工作细则（草案）；

9. 本届标委会工作计划（草案，包括拟制修订标准项目及进度安排、拟组织或参加的标准化活动等）；

秘书处承担单位应将成立材料报筹建单位及行业主管部门核准。

## 六、申报成立标委会

筹建单位接本通知后，应当在2个月内完成标委会筹建工作，并将成立标委会相关材料及应用成立标委会文件（范文见附件7）及电子文档，报送省市场监管局审核批复。如逾期不报或申报材料不符合要求，我局将通知筹建单位限期整改。

联系人：王国荣，电话：0591-87816056，电子邮箱：[326976095@qq.com](mailto:326976095@qq.com)。

- 附件：
1. 批准筹建福建省专业标准化技术委员会名单
  2. 福建省××专业标准化技术委员会登记表
  3. 福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表
  4. 福建省××专业标准化技术委员会委员登记表
  5. 新成立福建省××专业标准化技术委员会归口管理地方标准计划项目及地方标准清单（草案）

6. 福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位在人员、经费及办公条件等方面的支持情况表
7. 申请成立文件（范文）



（此件主动公开）

附件 1

## 批准筹建福建省专业标准化技术委员会名单

筹建的福建省专业标准化技术委员会名称	对口的全国专业标准化技术委员会	负责制修订地方标准领域	负责筹建（指导）单位	秘书处拟承担单位
福建省食用菌产业标准化技术委员会		食用菌产业领域。	福建省农业农村厅、福建省农业科学院	福建省农业科学院食用菌研究所

附件 2

## 福建省××专业标准化技术委员会登记表

省标委会 编号及名称	FJ/TC/SC				对口的全 国标委会		
本届是第几届		本届成立 时间			第 一 届 成立时间		
承担单位名称				法 人			
单位性质	1、国有企业 2、民营企业 3、科研院所 4、大专院校 5、行业协会 6、政府机构 7、其他 [     ]						
秘 书 处 通信地址				邮 政 编 码			
电 话				传 真			
电子信箱							
委员人数				顾 问 委员数		观 察 成员数	
秘书处 工作人员 情 况	姓 名	秘书长 或秘书	专 兼 职	职 务 / 职 称	出 生 年 月	学 历	外 语 语 种 和 熟 悉 程 度
下设分技 术委员会 (TC 需填 写此项)	编 号		名 称			委 员 数	
负责制修订地方标准领域:							

拟开展的工作内容：		
秘书处承担单位意见：		
	负责人：	(签名、盖公章) 年 月 日
福建省专业标准化技术委员会 (TC) 意见 (SC 需填写此项)：		
	负责人：	(签名、盖公章) 年 月 日
省主管部门或设区市市场监督管理局意见：		
	负责人：	(签名、盖公章) 年 月 日
省市场监督管理局意见：		
	负责人：	(签名、盖公章) 年 月 日
备注：		

说明：表格填写内容可扩展/双面打印。

附件 3

## 福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表

序号	本会职务	姓名	工作单位	职称/职务	毕业院校/所学专业	学历/学位	电话/手机	E-mail	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

注：双面打印/可另附页。



附件 4

## 福建省××专业标准化技术委员会委员登记表

福建省标委会编号：FJ/TC      /SC

姓 名		性 别		出生年月	年 月	二 寸 彩 色 照 片
民 族		本会拟任职务				
参加省标委会时间		年 月				
技术职称及时间		年 月				
身份证号						
工作单位						
行政职务			从事专业			
通信地址						
邮政编码		联系电话		手机		
电子信箱				传真		
毕业院校						
所学专业						
毕业时间	年 月	学历		学位		
外语熟练程度 ( )英语 ( )法语 ( )德语 ( )日语 ( )俄语 ( )其他 (请注明) 1. 流利 <input type="checkbox"/> 2. 中等 <input type="checkbox"/> 3. 入门 <input type="checkbox"/>						
有何专业技术特长						





附件 6

## 秘书处承担单位承诺在人员、经费及办公条件等方面对秘书处工作的支持情况

人员配备情况
每年支持秘书处工作经费情况
为秘书处开展工作提供的办公条件情况
秘书处承担单位负责人签字： 盖 章 年 月 日

- 备注：1. “人员配备情况”应包括配备人员的简历；  
2. 每年支持经费主要指用于以下几方面的费用：举办或参加标准化活动（会议、研讨、论坛、交流、考察、访问及起草标准等）；制定标准所需的试验、测试等；省标委会秘书处正常运转等；  
3. 办公条件包括办公场所、办公设备、通讯条件等；  
4. 表格内容填写不下可另附页。

## 附件 7

# 关于申请成立福建省××标准化 技术委员会的函/关于成立福建省××专业 标准化技术委员会的请示

福建省市场监督管理局：

你局《关于批准筹建福建××标准化技术委员会的函》（闽市监标〔2023〕××号）收悉。按照福建省专业标准化技术委员会筹建有关要求，我厅（委、局、协会等）已完成福建省××标准化技术委员会筹建工作。福建省××专业标准化技术委员会拟负责××领域的地方标准制修订工作，对口××全国专业标准化技术委员会。福建省××标准化技术委员会拟由××名委员组成，××任主任委员，××任副主任委员，××任委员兼秘书长，××任委员兼副秘书长，秘书处承担单位为××。现将成立福建省××标准化技术委员会相关材料报你局，请函（批）复。

- 附件：1. 《福建省××专业标准化技术委员会登记表》  
2. 《福建省××专业标准化技术委员会委员汇总表》  
3. 《福建省××专业标准化技术委员会委员登记表》  
4. 《新成立福建省××专业标准化技术委员会归口  
管理地方标准计划项目及地方标准清单（草案）》

5. 《福建省××专业标准化技术委员秘书处承担单位在人员、经费及办公条件等方面的支持情况表》
6. 《福建省××专业标准化技术委员会所负责制修订地方标准领域内地方标准体系框架（草案）》
7. 《福建省××专业标准化技术委员会章程（草案）》
8. 《福建省××专业标准化技术委员会秘书处工作细则（草案）》
9. 《本届标委会工作计划（草案）》

（筹建单位盖章）

202×年×月×日

注：报送文件时应提供每个委员两张两寸的彩色免冠照片（含委员登记表、证书各一张）和所有附件电子版。

